



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়

হরিশদত্ত সড়ক, পুরাতন বাজার, মাওরা

টেলিফোন: ১০২৪৭৯-৯১১২১৯

গণমানুষের ব্যাংক

E-mail: raomagura@krishibank.org.bd

সুত্র আনিকা/মাওরা/প্রশা-৪৯/২০২৪-২০২৫/১২৩

তারিখ: ০৯/০১/২০২৫ খ্রি.

শুন্দাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভা

অন্য ০৯.০১.২০২৫ খ্রি. তারিখ বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, মাওরা এর আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা ও শুন্দাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভাপতি জনাব এম এম এ কাশেম এর সভাপতিত্বে এবং সদস্য সচিব জনাব শাহীদুল ইসলাম এর পরিচালনায় অক্টোবর/২০২৪ হতে ডিসেম্বর/২০২৪ পর্যন্ত ত্রৈমাসিক সময়কালের কার্যক্রম পর্যালোচনা এবং জানুয়ারী/২০২৫ হতে মার্চ /২০২৫ ভিত্তিক ত্রৈমাসিক সময়কালের কর্মপরিকল্পনা গ্রহন বিষয়ে শুন্দাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগন উপস্থিত ছিলেন।

ক্রঃ নং	নাম	কমিটির পদবী	মোবাইল নং	ই-মেইল ঠিকানা
০১	জনাব এম এম এ কাশেম	সভাপতি	০১৯১১-৫৪৫২৫০	raomagura@krishibank.org.bd
০২	জনাব এস এম হারুন মিয়া	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১৭৬৬-৬২৪৮৯১	
০৩	জনাব শাহীদুল ইসলাম	সদস্য সচিব	০১৭৪০-৯৯০৩২৪	

সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত পর্যালোচনা ও অংগতি বিষয়ক পরিকল্পনা গ্রহন করা হয়:-

- ০১। বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার নিরীক্ষা বিভাগ এর নির্দেশনা অনুযায়ী অধাধিকার ভিত্তিতে বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়ের চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন পেনশনগ্রহীতাদের ও ইস্কাফাদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দায়দেনা যাচাই সংক্রান্ত ও তামাদি খণ্ড নিয়মিতকরণ যাচাই করা।
- ০২। বিগত অক্টোবর/২০২৪ হতে ডিসেম্বর/২০২৪ পর্যন্ত ০৬ টি শাখা অভ্যঃ নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পাদন ও প্রতিবেদন প্রস্তুত করতঃ শাখায় প্রেরণ করা।
- ০৩। জানুয়ারী/২০২৫ হতে মার্চ /২০২৫ খ্রি. মাসের স্থাব্য নিরীক্ষাত্বে শাখাসমূহ নির্ধারণ সম্পর্কিত আলোচনা করা।
- ০৪। নিষ্পত্তিযোগ্য অনুচ্ছেদ/আপত্তি সমূহ নিরীক্ষাকালীন সময়ে যথাসম্ভব অকৃত্তলে মিমাংসা করা।
- ০৫। জানুয়ারী/২০২৫ হতে মার্চ /২০২৫ খ্রি. ত্রৈমাসিকে বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, কুষ্টিয়া এর স্থাব্য চাহিদার প্রেক্ষিতে বিভিন্ন পেনশনার ও ইস্কাফা দানকারীর দায়দেনা যাচাই করা।
- ০৬। কার্যালয়ের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ সম্পর্কিত এবং কার্যালয়ের ফাইলসমূহ সুন্দর ও দ্রুতিন্দনভাবে গুচ্ছে রাখা।
- ০৭। বিকেবির সকল প্রকার গ্রাহকদের দ্রুততার সাথে সর্বোচ্চ সেবা নিশ্চিত করা।
- ০৮। বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার নিরীক্ষা বিভাগ এর নির্দেশনা অনুযায়ী শাখা পর্যায়ে শুন্দাচার ও নৈতিকতা সংক্রান্ত অংগতি পর্যালোচনা করা এবং বিকেবি আচরণবিধি সম্পূর্ণ মেনে চলার অঙ্গীকার ব্যক্ত করা।

সভায় অন্য কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় কমিটির সদস্যগনকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সংশোধিত কর্মকর্তা

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:-

- ১। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া।
- ২। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, কুষ্টিয়া।
- ৩। উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, মাওরা।
- ৫। অফিস নথি।

(এম এম এ কাশেম)
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা (সম্বৰ্ব)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, মাওরা